

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования  
администрация МО «Нестеровский район».

Е. В. Тюкавина

2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ  
Калининским детским садом,

№ 42/Фест А. Ф. Зубкова

Приказ № 82 от 22 июня 2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ *МАДОУ Калининского детского сада*

### РАЗДЕЛ № 1

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в  
учреждении

#### 1.1. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими должность руководителя учреждения, заместителей руководителей учреждения и всех иных сотрудников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется заинтересованность.

3. Конфликт интересов и личная заинтересованность используемых в настоящем положении применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

#### 1.2. Обязанности и порядок направления уведомления о возникновении личной заинтересованности.

4. Лица, замещающие должности руководителей учреждения, заместители руководителей учреждения и все иные сотрудники учреждения обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

6. Руководитель учреждения направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 на имя руководителя органа исполнительной власти/структурного подразделения администрации муниципального образования, выполняющего функции и полномочия учредителя.

7. Заместители руководителя учреждения и все иные сотрудники направляют уведомление согласно приложению № 2 на имя руководителя учреждения.

8. Руководитель учреждения вправе принять решение о направлении Уведомления в подразделение осуществляющее (кадровое подразделение) предварительное рассмотрение уведомлений.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанными подразделениями подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются руководителю учреждения в течении 10 дней со дня поступления уведомления.

11. Руководителем учреждения по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта 11 руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

### **1.3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении**

13. Способами предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении являются:



- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения; перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы.

#### **1.4. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения**

14. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

#### **Примечание:**

Рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов может осуществляться специально созданной комиссией, ее выводы и предложения носят для принимающего решение руководителя рекомендательный характер.

Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Приложение № 1 к  
Положению об антикоррупционной  
политике о Порядке сообщении лицами,  
замещающими должности руководителей,  
заместителей и иных сотрудников  
учреждений/предприятий о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю органа исполнительной  
власти/структурного подразделения  
администрации муниципального  
образования, выполняющего функции и  
полномочия учредителя.

(Ф.И.О., замещаемая  
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность:

интересов <sup>единственный способ их предотвращения или</sup> Урегулированию конфликта

20 г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка  
подписи)

Приложение № 2 к Положению об  
антикоррупционной политике о  
Порядке сообщении лицами,  
замещающими должности  
заместителей руководителя и  
иных сотрудников учреждения о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

(отметка об ознакомлении)  
Руководителю учреждения/предприятия

(Ф.И.О., замещаемая  
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ: о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения лич  
заинтересованности:

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

---

---

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению интересов: или урегулированию конфликта

---

---

" " 20 г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)