

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1103926002036 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.02.2022 за ОГРН 2223900421941



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0F9E930072ADDBA64395DAB21DBBBBFC
Владелец: Сергеева Алёна Валерьевна
ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 27.07.2021 по 27.07.2022

Утверждаю:

Глава администрации

Муниципального образования

«Нестеровский муниципальный округ

Калининградской области»


А.В. Стариков
«19» 21.02.2022 г.



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1103926002036 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.02.2022 за ОГРН 2223900421941

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Калининский детский сад

(новая редакция)

п. Калинин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Калининский детский сад, по типу является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Калининский детский сад (далее по тексту Учреждение), основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Калининский детский сад, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, постановлением главы администрации муниципального образования «Нестеровский район» № 525 от 09 июня 2014г. «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Калининский детский сад» и является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Калининский детский сад. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Калининский детский сад реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Колокольчик» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснолесенский детский сад в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Нестеровский район» от 28.02. 2014 г. № 167.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Калининский детский сад является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Колокольчик» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснолесенский детский сад.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Калининский детский сад является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Калининский детский сад, правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Колокольчик» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснолесенский детский сад в соответствии с передаточными актами.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Калининский детский сад.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу – дошкольная образовательная организация.

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Калининский детский сад.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ Калининский детский сад.

1.7. Учредителем является Муниципальное образование «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

238010, Калининградская область, город Нестеров, улица Черняховского, дом 20.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в части осуществления финансового обеспечения деятельности автономного учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

1.8.1. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Отдел по социальной и экономической работе администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

1.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.
- согласование программы развития Учреждения;

- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения: создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания в Учреждении; обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования;
- обеспечение перевода воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие ДОО муниципалитета;
- назначение на конкурсной основе и увольнение заведующего, заключение (прекращение) трудового договора;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

1.10. Учредитель вправе:

- устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и её размер, в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать льготы по родительской плате, сверх предусмотренных законодательством;
- и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

1.11. В случае реорганизации администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на

дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.14. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства и расчетный счет в коммерческом банке, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской»

1.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

1.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Перечень публикуемых документов определяется действующим законодательством.

1.22. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.23. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.24. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.25. Образование носит светский характер.

1.26. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

1.27. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. Место нахождения Учреждения:

238024 РФ, Калининградская область, Нестеровский район, поселок Калинино, улица Новая дом 13

Место осуществления образовательной деятельности:

238024 РФ, Калининградская область, Нестеровский район, поселок Калинино, улица Новая дом 13;

238023, РФ, Калининградская область, Нестеровский район, пос. Краснолесье ул. Центральная, дом 15;

ул. Молодежная, д.7, пос. Чистые Пруды, Нестеровский район, Калининградская область, 238022

1.29. Учреждение работает по следующему графику: 5 дней в неделю с 7.30 до 18.00 с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни.

Группы функционируют в режиме: не полного дня (10,5-часового пребывания);

1.30. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.31. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников Учреждения. Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по дополнительным общеобразовательным и адаптированным программам.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- формирования и развития творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации их свободного времени;

- адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми.

2.4.1. Учреждение реализует общее образование по следующему уровню:

- дошкольное образование;

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- в логопедическом пункте;

- в консультационном пункте.

2.9. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка, утверждение и реализация образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- организация праздников, досугов для воспитанников Учреждения;
- разработка методических рекомендаций, сценариев, программ и пр.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.15. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определенными, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.16. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с СанПиН и реализуемыми программами.

Содержание дошкольного образования определяется программами:

Дошкольное образование «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой; вид образовательной программы – основная; уровень образования - общеобразовательный. И с учетом основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Художественно-эстетическое направление «Цветные ладошки» И.А.Лыковой; вид образовательной программы – дополнительная, уровень образования – дополнительный общеобразовательный.

Художественно-эстетическое направление «Ладушки» И.М.Каплуновой, И.А.Новоскольцевой ;

вид образовательной программы – дополнительная, уровень образования - общеобразовательный.

Художественно-эстетическая направленность образовательной программы: вид образовательной программы – дополнительная, уровень образования – дополнительный.

Физкультурно-оздоровительная направленность образовательной программы; вид образовательной программы – дополнительная, уровень образования – дополнительный.

Учреждение вправе выбрать другой комплект образовательных программ в случае неудовлетворительных результатов педагогической диагностики или отсутствия необходимых условий для реализации данных программ.

2.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.18. В Учреждение принимаются дети от 1 года до 7 лет. При создании соответствующих условий могут приниматься дети с 2-х месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить обучение детей в образовательном учреждении до 8 лет, при наличии медицинских показаний.

2.19. В Учреждении могут быть организованы группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов), в которых могут быть оказаны услуги по присмотру, уходу за детьми и (или) осуществление образовательной деятельности. Длительность пребывания детей, наполняемость групп определяется возможностью организацией приема пищи, дневного сна и прогулок в соответствии с СанПиНами. Деятельность данных групп и порядок посещения организуется на основании соответствующих Положений.

2.20. Порядок комплектования детей Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 25 мая до 1 сентября ежегодно. В остальное время производится доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест с учетом категорий детей, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема, а также установленной предельной наполняемостью групп.

При наличии свободных мест в Учреждении дети зачисляются сразу.

2.22. Прием детей в Учреждения проводится на основании следующих документов:

- направления Управления образования муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»;
- заявления одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения (медицинская карта установленного образца);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- свидетельства о рождении ребенка.

Прием оформляется приказом заведующего Учреждения.

Правом внеочередного и первоочередного приема детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации.

2.22.1. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.23. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2.23.1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.24. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- заявление родителя (законных представителей) об отчислении;
- достижение воспитанников предельного возраста нахождения в образовательном учреждении (в связи с поступлением в общеобразовательное учреждение начального или среднего образования);
- по состоянию здоровья, являющегося препятствием для нахождения воспитанника в Учреждении;

Об отчислении из Учреждения заведующий издает приказ.

2.25. В Учреждении за воспитанником сохраняется место по письменному заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения, карантина;
- совместного пребывания в отпуске с родителями (законными представителями) до 75 дней;
- временного отсутствия родителей по уважительной причине (болезнь, командировка, и прочее),

- летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), а также в иных случаях.

2.26. При приеме гражданина в образовательное учреждение, Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения,

- лицензией на право ведения образовательной деятельности,

- реализуемыми основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (учебным планом, расписанием непосредственной образовательной деятельности, режимом дня и др.)

2.27. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

2.28. При наличии производственной необходимости Учреждение по согласованию с учредителем может приостанавливать работу, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий, ремонтных работ в помещении и на территории учреждения.

2.29. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа). В Учреждении создаются группы общеразвивающей направленности. Принцип комплектования – разновозрастной.

2.30. Количество и соотношение возрастных групп определяется Учредителем. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с действующими СанПиН и действующими нормативными актами.

2.31. Работники Учреждения проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств работодателя. Порядок и периодичность прохождения медицинских осмотров устанавливается приказом Министерства здравоохранения и социального развития.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении предусматривает пятидневную неделю для всех воспитанников детского сада.

3.3. Образовательная деятельность с воспитанниками в Учреждении проводится с 01 сентября по 31 мая. Перерыв между занятиями устанавливается не менее 10 минут. Расписание непосредственной образовательной деятельности составляется на текущий учебный год в соответствии реализуемыми программами, СанПиН и действующими нормативными актами.

3.4. В Учреждении могут быть установлены зимние и летние каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливаются с 22 декабря по 10 января, в летний период с 01 июня по 31 августа. В дни зимних каникул проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически – оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул в летний период проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, развлечения, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

- 3.5. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.6. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 3.7. Учреждение при реализации основной общеобразовательной программы использует возможности организаций культуры и спорта.
- 3.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется педагогическими работниками, специалистами в области педагогики.
- 3.9. Учреждение самостоятельно в выборе форм средств и методов обучения и воспитания.
- 3.10. Для оценки и анализа результатов работы одного педагога другим педагогом осуществляется взаимоконтроль.
- 3.11. Самооценка, самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности воспитателем осуществляется через самоконтроль.
- 3.12. В Учреждении действует безоценочная система обучения.
- 3.13. Тестирование детей при приеме в Учреждение, при переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 3.14. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий федеральным государственным образовательным требованиям; количество и продолжительность непосредственной образовательной деятельности определяется возрастом детей, требованием образовательных программ, санитарно-гигиеническими нормами и расписанием занятий.
- 3.15. Учреждение осуществляет систему мониторинга (с согласия родителей (законных представителей) достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.16. Учреждение осуществляет контрольную деятельность образовательного процесса.
- 3.17. Учреждением могут предоставляться дополнительные платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, оказания услуг, имеющих спрос и относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц.
- 3.18. Дополнительные платные образовательные услуги организуются в соответствии с Порядком их оказания, Уставом Учреждения, Положением, с учетом потребностей семьи, Договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников, приказов и распоряжений руководителя Учреждения.
- 3.19 Виды дополнительных (платных) образовательных услуг:

Образовательные и развивающие услуги:

- обучение детей по дополнительным образовательным программам
- репетиторство по различным направлениям развития ребенка
- занятия с воспитанниками углубленным изучением предметом
- организация консультативных услуг
- организация кружков по интересам для детей и взрослых
- организация обучающих семинаров, лекций.

3.20. Перечень оказываемых дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей). Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, анкетирования, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.21. Прейскурант на дополнительные платные образовательные услуги на учебный год утверждаются приказом заведующего Учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.22.. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основной образовательной программы и образовательных стандартов).

3.23. Для оказания платных образовательных услуг в Учреждении предоставляется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности.

3.24. Для проведения занятий могут привлекаться как штатные работники Учреждения, имеющие соответствующую квалификацию, так и специалисты по совместительству на основании заключения трудового договора.

3.25. Доход, полученный от оказания дополнительных платных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии законодательством Российской Федерации и уставными задачами.

3.26. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (лица, их заменяющие) воспитанников.

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор составляется согласно П. 2.23, 2.23.1 настоящего Устава

4.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности участников образовательного процесса

4.5. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными образовательными государственными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательного процесса;
- защищать права и интересы ребёнка, требовать гуманного отношения к ребенку;
- получать консультативную помощь специалистов;
- получать информацию о достижениях в развитии, состоянии здоровья;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (в том числе платных) услуг;
- посещать проводимые мероприятия в Учреждении, родительские собрания, педагогические советы (по приглашению), дни открытых дверей, принимать участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и др. мероприятиях;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения, через родительский комитет, быть членом Наблюдательного Совета Учреждения;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- заслушивать информацию воспитателей группы, медицинских работников, руководителя Учреждения о состоянии здоровья ребенка, результатах готовности ребенка к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточные, за полугодие);
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;
- ходатайствовать об отсрочке платежей, их перерасчету в случаях, установленных Договором;
- выбирать виды дополнительных услуг, в том числе платных и заключать Договор возмездного оказания услуг с Учреждением;
- отказываться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору;
- оказывать посильную помощь в реализации его уставных задач (добровольные пожертвования, целевые взносы, участвовать в акциях) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц;
- способствовать оснащению предметно-развивающей среды, благоустройству территории Учреждения;
- получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении;
 - выполнять решения общего родительского собрания;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и соблюдать условия договора;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения;
 - лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам). В исключительных случаях забирать ребенка имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления родителя и нотариально заверенной доверенности, с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица;
- информировать о предстоящем отсутствии ребенка: его болезни или иной причины отсутствия.
- ежемесячно производить оплату за содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в Учреждении;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) и Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними договоре, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.10. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения; избирать и быть избранным председателем Педагогического совета Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование или практическое апробирование;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы, методики оценки знаний воспитанников;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации в установленном законодательством порядке;
- на меры социальной поддержки, в порядке определяемые законодательством Российской Федерации;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей и повышения квалификации;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществлять деятельность по воспитанию детей в Учреждении;
- повышать свою квалификацию, заниматься самообразованием, совершенствовать профессиональный уровень;
- проходить периодически медицинское обследование;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и образования детей, привлекать к активному сотрудничеству с Учреждением;
- соблюдать права и свободы воспитанников, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- нести ответственность за реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы, качество образования своих воспитанников;
- выполнять иные права и обязанности, определенные их должностной

инструкцией, инструкцией по охране труда.

4.14. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.15. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

4.16. Иные работники образовательных организаций

4.16.1. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16.2. Право на занятие административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и других должностей из п.4.16.1 , имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.4.16.1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.16.4. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя и Отдела по социальной и экономической работе администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из местного бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 5.3. настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», распоряжением Отдела по социальной и экономической работе администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

5.4. Распоряжение Отдела по социальной и экономической работе администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Отдела по социальной и экономической работе администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Отдела по социальной и экономической работе администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» и Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.9. Права собственника имущества Учреждения.

5.9.1. Отдел по социальной и экономической работе администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- рассматривает и одобряет предложения заведующего о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует проведение заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Отдела по социальной и экономической работе администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

5.9.2. Учредитель совместно с Отделом по социальной и экономической работе администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» осуществляют контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции):

Отдел по социальной и экономической работе администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель - за соблюдением законодательства в области образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации.

5.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

6.2.1. Заведующий Учреждения назначается Учредителем.

Учредитель является работодателем.

Между заведующим и работодателем заключается срочный трудовой договор. Срок срочного трудового договора три года с момента заключения.

6.2.2. Кандидаты на должность заведующего Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

6.2.3. Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.2.4. Кандидаты на должность заведующего и заведующий Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления.

6.2.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.3. Права и обязанности заведующего

6.3.1. Заведующий имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов) с ними;

д) распределение обязанностей между членами педагогического коллектива, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Учреждения;

и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

6.3.2. Заведующий обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- в) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты воспитанников, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;
- е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.4. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

6.5. Заведующий является членом Педагогического совета, Общего собрания работников.

Заведующий вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления (Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание работников), предусмотренных настоящим уставом, с правом совещательного голоса.

6.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном порядке.

6.8. Общее собрание работников.

6.8.1. Общее собрание работников выражает мнение всех работников Учреждения, участвующих своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

6.8.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Учреждения.

6.8.3. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

6.8.4. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство присутствующих.

6.8.5. Компетенция общего собрания работников:

- разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;

- избрание представителей от работников в Наблюдательный совет.

7. Наблюдательный совет.

7.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения, положением и иными локальными актами Учреждения в части относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

7.2. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, на основании Положения о Наблюдательном совете, которое принимается членами Наблюдательного совета.

7.3. В Учреждении создается наблюдательный совет из 5 членов.

7.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель учредителя автономного Учреждения;
- два представителя общественности (из числа родителей воспитанников Учреждения);
- два работника Учреждения, избираемых общим собранием коллектива;

7.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.3.4. Заведующий не может быть членом Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.3.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

7.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

7.3.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

7.4. Компетенция Наблюдательного совета:

7.4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- 9) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

7.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7 пункта 7.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.4.3. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 7.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 10 пункта 7.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 7.4.1., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 7.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

7.4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 7.4.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 7.4.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 7.4.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.4.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

7.4.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

7.5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего.

7.5.3. Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

7.5.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.5.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.5.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

7.6. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Калининский детский сад.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Срок полномочий педагогического совета составляет один учебный год.

7.6.1.К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решений по выбору направлений воспитательно – образовательной деятельности Учреждения,
- выбор и анализ работы, программ воспитания и обучения детей,
- обсуждение и разработка программ,
- рассмотрение учебных планов и программ для использования в Учреждении,
- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательного и образовательного процесса,
- утверждение годового плана работы Учреждения,
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров,
- организация дополнительных образовательных услуг,
- осуществление контроля выполнения воспитательно – образовательной деятельности Учреждения,
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

7.6.2.Задачи педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения,
- путей дифференциации учебно – воспитательного процесса,
- путей совершенствования воспитательной работы,
- осуществление опережающей информационно – аналитической работы на основе достижений психолого – педагогической науки и практики образования, контроля за выполнением Устава, локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс, социальной защиты детей.

7. 6.3.Права педагогического совета:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным и представительным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений,

- обращаться в другие учреждения и организации,

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) детей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций,

- утверждать план своей работы.

7.6.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы,

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальных актов Учреждения.

7.6.5. Документация и отчетность педагогического совета:

- заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем,

- решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

7.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении может быть создан

- 1) родительский комитет;

- 2) представительные органы работников (орган общественной самодеятельности).

7.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;

- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

7.9.1. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

Устав Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора;

сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;

оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации.

7.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на льготное пенсионное обеспечение;

- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

7.10.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;

- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;

- оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации.

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим дня и занятий воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок деятельности комиссии по урегулированию споров;
- порядок оказания платных услуг;
- положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в образовательном Учреждении;
- положение о нормах профессиональной этики педагогических работников и другие.

8.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.д.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – орган общественной самодеятельности для учета его мнения;

- направляется в родительский комитет, в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

9.2. Предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом.

9.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем, и согласовываются с Отделом по социальной и экономической работе администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»

В остальных случаях утверждаются Учредителем, без согласования с Отделом по социальной и экономической работе администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области.